

| ASPETTO | Indice di stress per aspetto | Valutazione per aspetto | AZIONE CORRETTIVA / MIGLIORATIVA |
|--|------------------------------|-------------------------|---|
| ATMOSFERA | 1,81 | ACCETTABILE | È opportuno predisporre o favorire (auditing, colloqui) la proposizione di idee costruttive o di protocolli o linee guida su come migliorare la situazione in generale (o su aspetti etici-comportamentali). |
| RICHIESTE DI PRESTAZIONI CHE PESANO SUI DIPENDENTI | 1,44 | ACCETTABILE | Favorire colloqui con il RLS al fine di suggerire miglioramenti ove vi siano sensazioni di supposta inadeguatezza. Disponibilità a dare notizie esaustive in ordine ai pericoli ed alle precauzioni da prendere nel posto di lavoro. Prevedere protocolli relativi alla formulazione di suggerimenti da discutere successivamente i sede di riunione. |
| CONTROLLO | 1,33 | ACCETTABILE | Favorire il dialogo fra lavoratori ed il RLS per la discussione delle modalità con cui vengono svolti i lavori. Favorire riunioni nelle quali ci sia la possibilità per il lavoratori di chiedere di essere coinvolti nel processo decisionale relativo al proprio ambito di lavoro. |
| RAPPORTI SUL LUOGO DI LAVORO | 1,30 | ACCETTABILE | Favorire l'immediata possibilità di discutere con il RLS o con un altro collega che possa fornire il suo appoggio se si determinano vessazioni di qualunque specie soprattutto se protratte. Prevedere l'acquisizione di eventuale documentazione in caso di vessazioni subite. Stilare un codice di comportamento etico al quale uniformarsi. |
| CAMBIAMENTI | 1,16 | ACCETTABILE | Prevedere protocolli relativi alla fornitura di informazioni in merito agli eventuali cambiamenti ed in particolare di acquisire informazioni sulla calendarizzazione degli interventi e sui possibili vantaggi e svantaggi. Pianificare riunioni per discutere i cambiamenti nei contenuti e nelle procedure di lavoro |
| FUNZIONI | 1,15 | ACCETTABILE | Prevedere la possibilità , per ogni lavoratore, di conferire con il RLS se le responsabilità del proprio lavoro non sono risultano chiare. |
| SOSTEGNO DA PARTE DEI COLLEGHI E DEI RESPONSABILI | 1,48 | ACCETTABILE | Può essere, in tema di qualità, prevista la richiesta di un feed-back sul modo in cui si svolge il proprio lavoro. In caso di critiche, è necessario attuare procedure mediante le quali vengono forniti dei suggerimenti affinché si possa migliorare. |
| FORMAZIONE | 1,28 | ACCETTABILE | Istituire un registro sul quale sia possibile registrare i fabbisogni formativi dei lavoratori appoggiandosi al Sistema di Gestione dell Qualità (se esistente). Implementare formazione dei lavoratori per migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo, e/o per adattarsi al cambiamento. |

| | | |
|--|------|----------------|
| INDICATORE MEDIO | 1,37 | |
| FATTORI AGGRAVANTI: | | |
| Tasso di assenteismo | 12% | 2% 1,389709259 |
| L'irregolarità nel rispetto dell'orario di lavoro rappresenta un problema nella sua azienda? | NO | 0% 1,389709259 |

INDICE DI RISCHIO 1,39

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO:

| |
|--|
| RISCHIO BASSO |
| 3,4 <= INDICE DI RISCHIO RISCHIO ELEVATO |
| 2,5 <= INDICE DI RISCHIO < 3,4 RISCHIO MEDIO |
| INDICE DI RISCHIO < 2,5 RISCHIO BASSO |